

Na temelju članka 18., stavka 3., Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13 i 143/13) ravnatelj Javne ustanove "Park prirode Biokovo" Nenad Bekavac, dipl.oec., dana 20. ožujka 2015. godine, donosi

## **PRAVILNIK o bagatelnoj nabavi roba, radova i usluga**

### **1. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Temelj za donošenje Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi: "Narodne novine" br. 90/11, 83/13 i 143/13 (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

#### **Članak 2.**

(1) Javna ustanova "Park prirode Biokovo", Marineta – Mala obala 16, 21 300 Makarska, OIB: 63685777958 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6. istoga.

#### **Članak 3.**

(1) Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično trošenje javnih sredstava.

### **2. PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 4.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) – tzv. bagatelna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

#### **Članak 5.**

(1) U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

### **3. POSTUPANJE I UGOVARANJE**

#### **3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi**

##### **Članak 6.**

(1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

##### **Članak 7.**

(1) Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristit će se i vlastita baza podataka te baze podataka resornog Ministarstva, Državnog zavoda za zaštitu prirode i drugih Javnih ustanova iz područja zaštite prirode.

##### **Članak 8.**

(1) Za nabave roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj ne upućuje Poziv na dostavu ponude, nego se nabava provodi izdavanjem narudžbenice, predračunom ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Za nabave roba, radova i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) *Naručitelj* će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje dva (2) Poziva na dostavu ponude.

(3) Za nabave radova od 200.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje dva (2) Poziva na dostavu ponude.

(4) Naručitelj pridržava pravo uputiti jedan (1) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:

– kada zbog tehničkih, znanstvenih, umjetničkih ili drugih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

– kada je to nužno potrebno zbog razloga žurnosti izazvane poslovnim događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

(5) Iznimno od stavaka 1. do 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom usluge ili roba, plaćanjem poslovnom karticom i sl.).

#### **3.2. Prikupljanje ponuda**

##### **Članak 9.**

(1) Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1), koji obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju šta točnijeg i ispravnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(2) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o posebnosti predmeta nabave.

## Članak 10.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponude Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 8 dana.
- (4) Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 8 dana.

## Članak 11.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2).
- (2) Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

### 3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

## Članak 12.

- (1) Ovlašteni zaposlenici Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od strane Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac 3).
- (2) Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.
- (3) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.
- (4) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.
- (5) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.
- (6) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama *Naručitelja* određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

## Članak 13.

- (1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave (Obrazac 4 i 5), koju potpisuje odgovorna osoba

Naručitelja, odnosno komisija koju u imenuje ravnatelj Ustanove.

(2) Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

#### **Članak 14.**

(1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

### **3.4. Ugovaranje i realizacija**

#### **Članak 15.**

(1) Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.

(2) Narudžbenicu izrađuje voditelj Službe koja je inicijator nabave, Ugovor izrađuje Voditelj pravnih, općih i zajedničkih poslova, a navedne akte uz supotpis inicijatora, potpisuje ravnatelj Javne ustanove ili osoba koja ga po ovlaštenju zamjenjuje.

U slučaju izravne kupnje materijala ili plaćanja usluga iz članka 8., stavka 5. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno gotovinski ili putem bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

U slučaju plaćanja iz ovog Stavka, pojedinačno gotovinsko plaćanje ne može biti u iznosu većem od 1000,00 kn, pojedinačno kartično plaćanje robe ili usluge ne može biti veće od 3.000,00 kn.

Svaka nabava robe ili usluge koja se plaća gotovinom je izuzetak u poslovanu i kao takva mora biti ovjerena od odgovorne osobe pojedine službe Javne ustanove i ravnatelja.

Raspolaganje službenom karticom žiro računa Javne ustanove regulirano je posebnom odlukom te se primjenjuje isti postupak kao u prethodnom stavku.

#### **Članak 16.**

(1) Realizaciju nabave prati voditelj Službe općih i zajedničkih poslova ili drugi zaposlenik javne Ustanove kojega posebnim aktom ovlasti ravnatelj Ustanove..

(2) U slučajevima u kojima se ugovara isporuka robe, usluga ili izvođenja radova, Naručitelj od strane izvođača može zatražiti i sve instrumente osiguranja koji se koriste (poput mjenica, zadužnica, bankarskih garancija ili drugih instrumenta osiguranja) po izboru Naručitelja.

#### **Članak 17.**

(1) Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke roba i usluga od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ukoliko bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima

drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničko-poslovnim poteškoćama izvršenja posla u cjelini,

za dodatne usluge i radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,

za nove usluge ili radove koji se sastoje u ponavljanju istorodnog posla koji se dodjeljen gospodarskom subjektu a poslovno je nastavak dosadašnjih poslova, i kada bi promjena poslovnog subjekta imala direktan utjecaj i poslovnu štetu  
Naručitelja

- za nadogradnju ili dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,

za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

#### **4. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 18.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Oglasnoj ploči Ustanove.

**URBROJ: 200/15**

Makarska, 20. ožujka 2015. g.

Ravnatelj  
Nenad Bekavac

**PRILOZI:**

Obrazac 1. – Poziv na dostavu ponude

Obrazac 2. – Ponudbeni list

Obrazac 3. – Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda

Obrazac 4. – Odluka o odabiru

Obrazac 5. – Odluka o poništenju nabave

**Naručitelj:**

Javna ustanova PP "Biokov"  
Marineta-Mala obala 16,21 300 Makarska  
OIB:63685777958

**Gospodarski subjekt:**

(Naziv, adresa)

URBROJ: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201 \_\_\_\_.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Poštovani,

Naručitelj JU "Park prirode Biokov" pokrenuo je nabavu \_\_\_\_\_  
(predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine " br. 90/11, 83/13 i 143/13) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Opis predmeta nabave: \_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): \_\_\_\_\_

**2. UVJETI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** Narudžbenica / Ugovor
- **Rok izvršenja:** \_\_\_\_ dana od zaprimanja Narudžbenice / stupanja Ugovora na snagu
- **Rok trajanja ugovora:** \_\_\_\_ dana / mjeseci
- **Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponude
- **Mjesto izvršenja:** \_\_\_\_\_
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** \_\_\_\_ dana od primitka valjanog računa, račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja, s naznakom na računu: „Račun za predmet nabave: \_\_\_\_\_ „
- **Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om
- **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta)  
**Dokazi sposobnosti:** ovisno o potrebi Naručitelja
- **Ostalo:** ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja, (npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.).

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen)
- **Dokazi** (određeni dokumenti, ako su traženi)

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvijete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **Rok za dostavu ponude:** do \_\_\_\_:\_\_\_\_ sati dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201 \_\_\_\_ . godine
- **Način dostave ponude:** osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave \_\_\_\_ “, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave“ (prema odabiru Naručitelja)
- **Mjesto dostave ponude:** naznačena adresa Naručitelja

### 5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** kontakt osoba (telefon, adresa e-pošte i sl.)
- **Obavijest o rezultatima nabave:** Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od \_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

S poštovanjem,

Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
(potpis)



**PONUDBENI LIST**

Predmet nabave:

Naručitelj: JU "Park prirode Biokovo", Marineta-Mala obala 16, 21 300 Makarska, OIB: 63685777958

**Naziv ponuditelja:**

**Adresa:**

**OIB:**

**Broj računa (IBAN):**

**Naziv banke:**

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)**

DA

NE

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Fax:

**PONUDA**

Broj ponude:

Datum ponude:

Rok valjanosti ponude:

Cijena ponude bez PDV-a:

PDV:

Cijena ponude s PDV-om:

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, potpis)

Ur. broj: \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

### ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

**Naručitelj:** JU "Park prirode Biokovot", Marineta-Mala obaola 16, 21 300 Makarska, OIB: 63685777958

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**Zakonska osnova:** članak 18., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13)

**Procijenjena vrijednost nabave:** \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a

**Poziv na dostavu ponude** od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_ otpremljen je na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:

- a) Naziv gospodarskog subjekta, adresa
- b) Naziv gospodarskog subjekta, adresa
- c) Naziv gospodarskog subjekta, adresa

#### **Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave (bez PDV-a)			
Oblik ponude			
Potpisana	DA/ NE / elektronski dostavljena	DA/ NE / elektronski dostavljena	DA/ NE / elektronski dostavljena
Ocjena (Zadovoljava/ne zadovoljava)			
Ostali uvjeti (po potrebi, dokazi i sl.)			
Ocjena (Zadovoljava/ne zadovoljava)			
Ocjena ponude (Valjana/nije valjana)			

**Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena (uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda)

**Ostalo:** \_\_\_\_\_ (npr. Ponuda ponuditelja je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)

#### **Ponude rangirane prema kriteriju za odabir:**

- a) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_ ponuditelja \_\_\_\_\_
- b) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_ ponuditelja \_\_\_\_\_
- c) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_ ponuditelja \_\_\_\_\_

**Prijedlog odabira:** Ponuditelj \_\_\_\_\_ (naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvijete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_, stoga se predlaže odabir iste.

#### **Ovjeravaju:**

1.	2.
3.	M. P.

Ravnatelj Javne ustanove "Park prirode Biokovo" temeljem članka 21. Statuta donosi

**ODLUKU  
O ODABIRU**

Kojom se odabire Ponuda br. 893/15 od 12. listopada 2015. godine, ponuditelja Trofej auto d.o.o. iz Zadra, Zagrebačka 92

**Obrazloženje**

I.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

**Podaci o predmetnoj nabavi:**

- 1. Predmet nabave:**
- 2. Cijena odabrane ponude (bez PDV-a):**
- 3. Cijena odabrane ponude (sa PDV-om):**
- 4. Način izvršenja:**
- 5. Pozicija Proračuna:**

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**RAVNATELJ**

**Nenad Bekavac**

Ravnatelj donosi

**ODLUKU  
O PONIŠTENJU NABAVE**

Kojom se poništava nabava *(predmet nabave)*

**Obrazloženje**

I.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: \_\_\_\_\_
2. Razlog poništenja: \_\_\_\_\_

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**RAVNATELJ**

**Nenad Bekavac**

